

115學年度新任主管 座談會

教務處簡報

報告人：張祥傑教務長
115年8月20日

教務處組織

教務處

課程及
教學組

註冊組

綜合
業務組

教學卓
越中心



註冊組業務內容

1. 修業規定、畢業
2. 學籍管理、註冊、休退學
3. 轉系(所)
4. 輔系、雙主修
5. 成績、抵免學分
6. 校外表現傑出學生獎勵
7. 入學成績優異獎學金
8. 學籍資料文件申請

➤ 需協助事務:

大學學測與統測虎尾考區試務工作

若有任何業務問題，請 e-mail 給我們
Email : aar@yuntech.edu.tw



課程及教學組業務內容

- 1.開課與選課作業、教學大綱提報
- 2.教學評量、教師鐘點、教師請假與調補課
- 3.研究生學位考試申請及提報
- 4.教學實踐計畫及其他教育部教學計畫
- 5.自辦招生及委辦測驗考試

若有任何業務問題，請 e-mail 給我們
Email : aac@yuntech.edu.tw



綜合業務組業務內容

- 1.二年制、四年制多元入學招生、碩士班與博士招生
- 2.招生宣導
- 3.英文期刊 (JIT)、校刊《雲聲》
- 4.教師著作目錄
- 5.學雜費調整規劃
- 6.增設調整院系所學程及招生名額總量作業事項

➤ 需協助事務:

參與及辦理各項招生活動，如：

- (1) 高中職辦理之大學博覽會、模擬面試、入班宣導(3-6月)
- (2) 高中職至本校參訪(2-5月)

若有任何業務問題，請 e-mail 給我們
Email : aat@yuntech.edu.tw

教學卓越中心業務內容

1 | 教學卓越中心業務內容



教學卓越中心

一、教師教學支持

提升教師教學專業與數位教學能力，推動教師增能、教師社群、教學實踐研究及數位教材發展。

二、學生學習支持

建構學生學習支持系統，推動學習預警、自主學習、課業輔導及基礎學科題庫。

三、教學創新推動

推動課程創新與跨域人才培育，支援PBL、深碗課程、微學分、AI跨域、EMI及永續議題課程。

四、計畫統籌管考

統籌高教深耕計畫推動與績效管考，整合經費、執行進度、績效指標及成果。

教學卓越中心業務內容

2 | 敬請主管協助事項

一、計畫執行、KPI達成、成果填報

敬請各單位主管督導所屬計畫**依期程執行**，並配合教學卓越中心辦理**績效指標(KPI)追蹤**、**成果填報**及相關資料繳交，共同提升計畫執行成效。

二、落實學生學習預警與課業輔導

敬請各系所主管督導導師及授課教師落實**學習預警**、**晤談關懷**與**課業輔導**，強化學生學習支持(前一學年不及格率逾20%，或修課人數逾40人之必修課程，授課教師可向教學卓越中心申請「主動課輔TA」)。

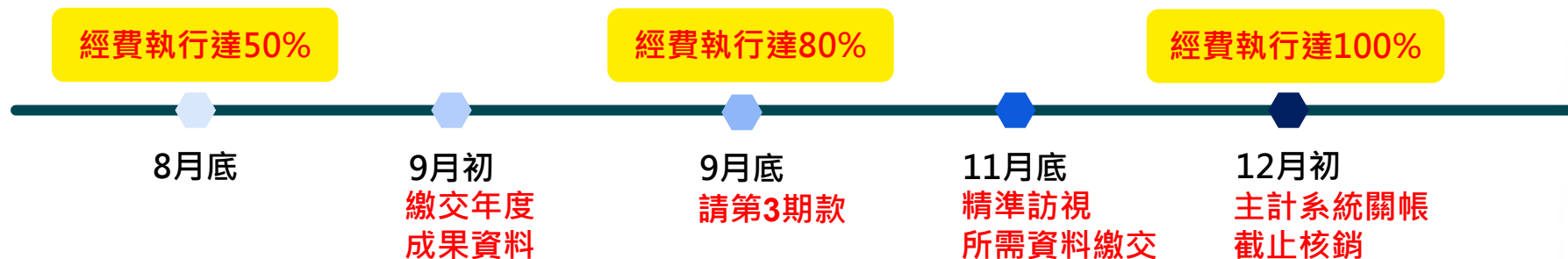
三、鼓勵師生參與中心辦理活動

敬請主管鼓勵教師及學生**踴躍參與教卓中心各項活動**(鼓勵教師踴躍**EMI**教師增能講座、教師移地共學、成果展，並鼓勵學生參與三實競賽、創新圓夢等)。



教學卓越中心業務內容

3 | 115年度高教深耕計畫重要時程



院系如有高教深耕疑經費問請洽院專：

設計學院院專	張喬雅(分機：6010)
管理學院院專	張瑞文(分機：5003)
智慧科技學院院專	江沛珊(分機：7189)
工程學院院專	陳宜湘(分機：4008)
人文學院院專	楊玫蘭(分機：3003)

中心與處室經費聯絡人：

教卓中心	吳姿瑩 分機2260
社會實踐中心	張世良 分機2484

若有任何業務問題，請 e-mail 給我們
Email：tex@yuntech.edu.tw

教務處重點工作

招好 ⇄ 教好

- 了解108課綱的改變
- 與高中師生互動
- 修訂備審資料準備指引
- 制定能力取向評量尺規
- 協助招生宣導
- IR分析與修訂招生策略

- 發展院所特色
- 強化適性銜接輔導
- AI賦能創新教學
- 深化跨領域學程
- 培育學生具自動好DNA
(自主學習、動手做、好頂真)



敬請支持與指教

